OHS Consult

Soluções em Saúde e Segurança Ocupacional

GUIA GRATUITO • MAPA DE RISCO

Mapa de risco: cores, grupos e como fazer

Guia prático para a CIPA registrar a percepção de riscos dos trabalhadores.

Material educativo gratuito da OHS Consult, atualizado conforme a legislação vigente.

www.ohsconsult.com.br

O mapa de risco ainda é obrigatório?

Na NR-05 vigente, a CIPA deve registrar a percepção dos riscos dos trabalhadores **por meio do mapa de risco ou de outra técnica ou ferramenta apropriada** à sua escolha (5.3.1 b). Ou seja: o mapa deixou de ser obrigatório como formato, mas continua sendo a ferramenta mais visual e participativa – e as informações devem alimentar o gerenciamento de riscos do PGR (NR-01).

Cores e grupos de risco

Cores dos grupos de risco



Tamanho do círculo = intensidade do risco

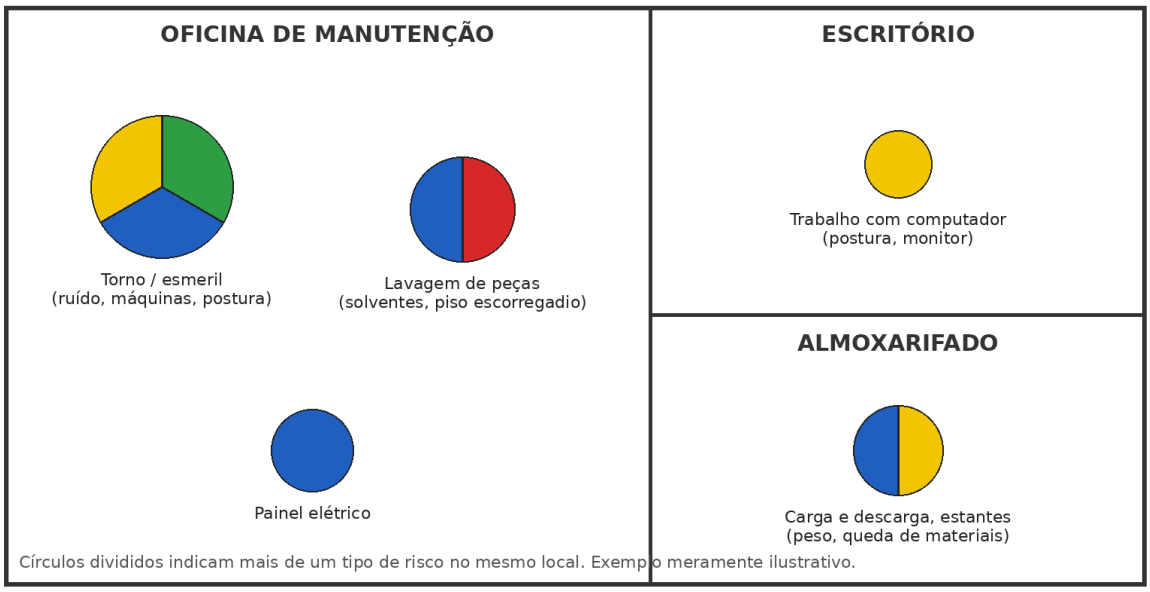


Como fazer em 6 passos

1. Obter a planta ou um croqui simples do local, por setor.
2. Conhecer o processo: atividades, máquinas, produtos e número de trabalhadores por área.
3. Ouvir os trabalhadores de cada setor sobre os riscos que percebem.
4. Identificar os riscos por grupo e avaliar a intensidade (pequeno, médio, grande).
5. Desenhar os círculos no local de origem do risco, com cor do grupo e tamanho da intensidade.
6. Afixar o mapa em local visível de cada setor e encaminhar as informações para o PGR.

Exemplo ilustrativo

Exemplo ilustrativo: oficina e escritório



Boas práticas

Indique no mapa o número de trabalhadores expostos e as medidas de controle existentes.

Revise o mapa a cada mudança de layout ou processo e a cada nova gestão da CIPA.

O mapa não substitui o inventário de riscos do PGR: ele o complementa com a visão de quem executa o trabalho.

Plano de trabalho da CIPA pronto para o ano todo

Kit Gestão Anual da CIPA: www.ohsconsult.com.br

Este material tem caráter educativo e não substitui a leitura integral das normas citadas, das convenções coletivas aplicáveis nem a orientação de profissional habilitado. Conteúdo atualizado conforme a legislação vigente na data de publicação.